



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO

##### SECRETARÍA GENERAL

Se hace pública la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Aranda de Duero, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 30 de noviembre de 2012, que se acompaña como Anexo.

Contra la aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Aranda de Duero, a 4 de diciembre de 2012.

La Alcaldesa,  
Raquel González Benito

\* \* \*



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO AÑO 2012. PERSONAL FUNCIONARIO.

NUM	PUESTOS DE TRABAJO	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		REQUISITOS DE DESEMPEÑO						OBSERVACIONES			FUNCIONES		
		NIVEL CD	CE	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E. D.			
1	SECRETARIO	30	2.284,29	A1	I.E.	SECRETARIA		CONCURSO				MAÑANA	SI	PHE	
1	OFICIAL MAYOR	28	1.584,42	A1	A.G.	TÉCNICA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Defensa jurídica del Ayuntamiento, colaboración con el Secretario General.
1	ADJEF SERVICIO CONTRATACION	28	1.489,23	A1	A.G.	TÉCNICA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Sustitución, colaboración, suplencia del Secretario General en caso de ausencia o enfermedad. Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. Decisión, ejecución, control y ejecución del trabajo de intervención, y en especial la contabilidad municipal.
1	TÉCNICO PERSONAL	26	1.269,42	A1	A.G.	TÉCNICA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Asistencia jurídica general del Ayuntamiento.
1	INFORMÁTICO	24	682,97	A2	A.E.	TÉCNICA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Tareas propias para las que se encuentra habilitado, en función de la titulación académica exigida, incluyendo trabajos en nuevas tecnologías de la informática.
1	AYUDANTE INFORMATICO	17	466,56	C1	A.E.	TÉCNICA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Tareas propias para las que se encuentra habilitado, en función de la titulación académica exigida, incluyendo trabajos en nuevas tecnologías de la informática.
1	ADMINISTRATIVO JEFE NEGOCIADO	20	833,54	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Ejecución, instrucción, coordinación de los trabajos de secretaría.
1	ADMINISTRATIVO JEFE NEGOCIADO	20	635,54	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Ejecución, instrucción, coordinación de los trabajos de secretaría.
1	ADMINISTRATIVO	20	635,54	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Ejecución, instrucción, coordinación de los trabajos de secretaría.
1	ADMINISTRATIVO SEC. ALCALDIA	20	1.013,4	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Ejecución, instrucción, coordinación de los trabajos de personal.
1	CONDUCT. VEH. OFICIALES	14	988,81	C2	A.E.	SERV. ESPECIALES		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	SI		Secretaría Alcaldía.
3	AUXILIAR ADMVO. JEFE GRUPO	16	597,75	C2	A.G.	AUXILIAR		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Las propias del conductor de vehículos oficiales y otras similares.
1	AUXILIAR ADMVO. JEFE GRUPO	16	597,75	C2	A.E.	AUXILIAR		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de secretaría.
1	SUBALTERNO CONSERJE	14	722,11	AP.	A.G.	SUBALTERNA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de secretaría.
2	SUBALT. ORDENANZA NOTIFICADOR	14	481,49	AP.	A.G.	SUBALTERNA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		Las propias de conserje de oficinas generales: fotocopiadora, correspondencia, comunicaciones, asistencia a plenos y actos de promoción libre de la jornada, etc.
															Notificaciones en general y otras similares.
1	INTERVENTOR GENERAL	30	2.284,29	A1	I.E.	INTERV. TESORERÍA		CONCURSO				MAÑANA	SI	PHE	Colaboración, supervisión y sustitución del Interventor General en caso de ausencia o enfermedad. Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. Decisión, dirección, control y ejecución del trabajo de intervención, y en especial la contabilidad municipal.
1	ADJEF SERVICIO INTERVENCIÓN	26	1.269,42	A1	A.G.	TÉCNICA		CONCURSO	CONC-OPOS			MAÑANA	NO		



PUESTOS DE TRABAJO		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		REQUISITOS DE DESEMPEÑO						OBSERVACIONES			FUNCIONES	
NUM	DE NOMINACIÓN	NIVEL C D	CE	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E. D.		
1	TÉCNICO INTERVENCIÓN	26	1.081,46	A1	A.G.	TÉCNICA	TÉC. ADMON. GRAL.	CONCURSO	CONC-OPPOS	DPPEI	MAÑANA	NO	Ejecución y control continuo del presupuesto, así como la directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación.	
3	AUXILIAR ADMVO. JEFE GRUPO	16	507,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPPOS	B.ELEM.FPI	MAÑANA	NO	Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de la intervención.	
	<b>JEFE GRUPO</b>													
1	TESORERO	30	1.837,06	A1	ILE	INTERV. TESORERÍA		CONCURSO		DA/EA	MAÑANA	NO	HIE	
	<b>JEFE SECCIÓN</b>													
1	JEFE SECCIÓN GESTIÓN	24	1.280,16	B2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPPOS	DPPEI	MAÑANA	SI	Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la Sección de Gestión Tributaria, Dirección, ejecución y control del trabajo de las unidades de la Sección de Gestión Tributaria, así como la supervisión y control de las tareas propias de la intervención.	
1	INSPECTOR TRIBUTARIO	24	742,46	B2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPPOS	DPPEI	MAÑANA	NO	Tramitar los expedientes de inspección de los distintos tributos municipales, comprobación de los padrones fiscales a efectos de determinar irregularidades tributarias, labor de calle, determinar in situ los elementos tributarios que forman parte del Impuesto, etc. y otras relacionadas.	
1	AUXILIAR ADMVO. JEFE GRUPO	16	665,53	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPPOS	B.ELEM.FPI	MAÑANA	NO	Ejecución, supervisión y control de las tareas propias de gestión tributaria.	
2	AUXILIAR ADMVO. JEFE GRUPO	16	507,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPPOS	B.ELEM.FPI	MAÑANA	NO	Ejecución, supervisión y control de las tareas propias de gestión tributaria.	
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	507,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPPOS	B.ELEM.FPI	MAÑANA	NO	Ejecución, supervisión y control de las tareas propias de gestión tributaria.	
	<b>JEFE GRUPO</b>													
1	RECAUDACIÓN	26	1.269,42	A1	A.E.	TÉCNICA	TÉC. ADMON. ESP.	CONCURSO	CONC-OPPOS	DPPEI	MAÑANA	NO	Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la Sección de Recaudación, dirección, ejecución y control del trabajo de las unidades de la sección, tramitación de expedientes de recaudación.	
1	JEFE SECCIÓN RECAUDACIÓN	20	480,28	A2	A.G.	TÉCNICA	TÉC. DE GESTIÓN	CONCURSO	CONC-OPPOS	DPPEI	MAÑANA	NO	Tramitación de expedientes y propuestas de resolución a los recursos y reclamaciones de devolución de impuestos, así como la gestión de expedientes relacionados con este tipo de parámetros tales como compensaciones y abstracciones de deuda, etc.	
1	ADMINISTRATIVO	18	475,51	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPPOS	B.SUP. FP2	MAÑANA	NO	Indicados, calificación, seguimiento de la tramitación de expedientes de embargo, unificando la gestión de estos procedimientos entre recaudación y tesorería.	
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	507,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPPOS	B.ELEM-FPI	MAÑANA	NO	Atención al público, notificación de providencias, diligencias y práctica material de los mismos. Tareas encomendadas a la realización de la recaudación.	
	<b>JEFE SECCIÓN</b>													
1	JEFE SERVICIO URBANISMO	28	1.576,56	A1	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO SUPERIOR	CONCURSO	CONC-OPPOS	ARQUITECTO	MAÑANA	SI	Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior. Decisión, dirección, ejecución, coordinación y control del trabajo de las unidades administrativas de servicio. La directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación.	
1	ADJ. JEFE SERVICIO URBANISMO	26	1.269,42	A1	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO SUPERIOR	CONCURSO	CONC-OPPOS	LETRADO/LIBR	MAÑANA	NO	Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. Decisión, dirección, ejecución y control del trabajo de las unidades administrativas de servicio. La directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación.	
1	TÉCNICO URBANISMO	26	1.082,02	A1	A.G.	TÉCNICA	TÉC. ADMON. GRAL.	CONCURSO	CONC-OPPOS	DPPEI	MAÑANA	NO	Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. La directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación.	
1	JEFE SECCIÓN ARQUITECTO	24	631,02	A1	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO SUPERIOR	CONCURSO	CONC-OPPOS	ARQUITECTO	MAÑANA	SI	Informe de obra nueva, actividades molestas y obras mayores y menores. Proyectos de obra nueva, actividades molestas y obras mayores y menores. Proyectos de obra nueva, actividades molestas y obras mayores y menores. Aspecto medioambiental. Control y coordinación de la sección bajo la supervisión del jefe de servicio.	
1	JEFE SECCIÓN ARQUITECTO TEC	24	1.280,16	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPPOS	ARO.TEC.	MAÑANA	SI	Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. La directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación.	
1	INSPECTOR URBANISTA	24	631,16	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPPOS	ARO.TEC.	MAÑANA	SI	Control e inspección de las obras mayores y menores del término municipal, estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. La directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación.	
1	JEFE SECCIÓN TOP	24	1.280,16	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPPOS	ING.TEC.O.P.	MAÑANA	SI	Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior. La directa realización de actividades para las que capta específicamente su filiación. La decisión, dirección y supervisión y control del trabajo de la sección.	



PUESTOS DE TRABAJO		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS					REQUISITOS DE DESEMPEÑO					OBSERVACIONES			FUNCIONES	
NUM	DESIGNACIÓN	NOVEL C/D	C/E	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E. D.				
1	JEFE SECCIÓN TI	24	1.286,16	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONCOPOS	ING.TEC. IND	MAÑANA	SI				Estudio, asesoramiento, propuesta de carácter superior. La directa realización de actividades para las que capacita específicamente su titulación. La decisión, dirección, ejecución y control del trabajo de la sección.
1	ADMINISTRATIVO JEFE SUBGRUPO	20	65,54	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. SUP., PP2	MAÑANA	NO				Ejecución, instrucción y coordinación de los trabajos de urbanismo y arquitectura.
1	AUX. ADMVO. JEFE GRUPO	16	50,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑANA	NO				Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de urbanismo y arquitectura.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	50,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑANA	NO				Realización de tareas de mecanografía, tipografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>															
1	JEFE DE SECCIÓN MEDIO AMBIENTE	22	482,17	A2	A.G.	DE GESTIÓN	TÉC. DE GESTIÓN	CONCURSO	CONCOPOS	D.P.E.I	MAÑANA	NO				Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter superior. La directa realización de actividades para las que capacita específicamente su titulación. La decisión, dirección, ejecución y control del trabajo de la sección.
1	ADMINISTRATIVO JEFE NEGOCIADO	20	65,54	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. SUP., PP2	MAÑANA	NO				Ejecución, instrucción y coordinación de los trabajos de medio ambiente.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	341,39	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑANA	NO				Realización de tareas de mecanografía, tipografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
1	ENCARGADO PARQUE Y JARD	17	85,55	C2	A.E.	SERV. ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑANA	SI				Cuidado de la buena marcha y mantenimiento del servicio de jardines. Encargado del servicio fuera de la jornada normal.
3	OPERARIO	14	481,46	A.P.	A.E.	SERV. ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS	CONCURSO	CONCOPOS	CERT ESCOL	MAÑANA	NO				Realización de trabajos manuales bajo la dirección del oficial del servicio de parques y jardines.
2	OPERARIO	14	582,74	A.P.	A.E.	SERV. ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS	CONCURSO	CONCOPOS	CERT ESCOL	MAÑANA	NO				Realización de trabajos manuales bajo la dirección del oficial del servicio de parques y jardines.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	341,39	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑANA	NO				Realización de tareas de mecanografía, tipografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>															
1	PSICOLOGO	22	329,70	A1	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO SUPERIOR	CONCURSO	CONCOPOS	PSICOLOGIA	MAÑ. (BD)	NO				Asistencia y asesoramiento de las necesidades de acción social y en especial a las tareas de la mujer, elaboración de informes y todas aquellas funciones inherentes a su cargo.
1	JEFE SECCIÓN TRABAJADOR SOCIAL	18	463,56	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONCOPOS	TRA. SOCIAL	MAÑANA	NO				La directa realización de actividades de su titulación. La creación, dirección, propuesta de las funciones de la sección. Estudio, asesoramiento y ejecución de las funciones de la sección.
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	50,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑANA	NO				Realización de tareas de mecanografía, tipografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	176,70	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. ELEM., FPI	MAÑ. (1/2)	NO				Realización de tareas de mecanografía, tipografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.
	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>															
1	BIBLIOTECARIO	26	696,97	A1	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONCOPOS	BIBLIOTEC	PARTIDA	NO				Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la sección. La decisión, dirección, ejecución y control del trabajo de las unidades de la sección.
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA JEFE PNC.	20	65,54	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONCOPOS	B. SUP., PP2	PARTIDA	NO				Las funciones propias de auxiliar de biblioteca. Ejecución, instrucción y coordinación de los trabajos de biblioteca.
1	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	20	65,54	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONCOPOS	B. SUP., PP2	PARTIDA	NO				Las funciones propias de auxiliar de biblioteca. Ejecución, instrucción y coordinación de los trabajos de biblioteca.
1	COORD. SERV. CULTURALES	20	1.165,29	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONCOPOS	B. SUP., PP2	MAÑANA	NO				Ejecución, instrucción y coordinación de los trabajos de los servicios de cultura, deportes y turismo.
1	ADMINISTRATIVO	20	762,15	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONCOPOS	B. SUP., PP2	MAÑANA	NO				La realización de tareas administrativas de trámite y colaboración con el jefe de la sección de cultura.



PUESTOS DE TRABAJO		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS				REQUISITOS DE DESEMPEÑO						OBSERVACIONES				FUNCIONES
NUM	DESIGNACIÓN	NOVEL C/D	C/E	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E. D.				
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	341,36	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	B. ELEM. FPI	PARTIDA	NO				Las funciones propias de auxiliar de cultura, ejecución, dirección, instrucción y coordinación de trabajos de cultura.
	<b>RESERVA</b>															
1	TÉCNICO JUVENTUD	22	494,86	A1	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONC-OPDS	SUPERIOR	PARTIDA	NO				Atención de la asesoría jurídica juvenil, asistencia y apoyo al funcionamiento global de la oficina de atención al ciudadano, dirección y supervisión de las actividades organizadas por la concejalía de juventud.
1	JEFE DE SECCIÓN JUVENTUD	24	687,90	A2	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONC-OPDS	MEDIA	MAÑANA	NO				Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la sección. La dirección, ejecución, gestión y control del trabajo de las unidades de la sección.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	597,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	B. ELEM. FPI	MAÑANA	NO				Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de juventud.
	<b>RESERVA</b>															
1	AUX. ADIVO. JEFE GRUPO	16	597,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	B. ELEM. FPI	MAÑANA	NO				Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de fiestas.
	<b>RESERVA</b>															
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16	597,73	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	B. ELEM. FPI	PARTIDA	NO				Realización de tareas de mantenimiento, tramitación, despacho de correspondencia, archivo, selección, manejo de maquetas, archivo de documentos y otros similares.
	<b>RESERVA</b>															
1	TÉCNICO TURISMO	18	463,59	A2	A.E.	SERV. ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	CONCURSO	CONC-OPDS	TURISMO	PARTIDA	NO				La directa realización de actividades de su titulación. La dirección, dirección, ejecución y control de las unidades de la sección. Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la sección.
	<b>RESERVA</b>															
1	JEFE DE SECCIÓN DEPORTES	24	918,94	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPDS	EE	MAÑANA	SI				Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la sección.
1	TÉCNICO DEPORTES	22	482,17	A2	A.E.	TÉCNICA	TÉCNICO MEDIO	CONCURSO	CONC-OPDS	MEDIA	MAÑANA	NO				Competencias específicas de su titulación en instalaciones deportivas.
1	ADMINISTRATIVO JEFE NEGOCIADO	20	653,38	C1	A.E.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	B. SUP. FP2	MAÑANA	NO				La realización de las tareas administrativas de gestión y colaboración con el jefe de la sección de educación física, deportes y esparcimiento.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	341,36	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	B. ELEM. FPI	MAÑANA	NO				Las funciones propias de auxiliar de deportes, ejecución, instrucción y coordinación de los trabajos de deportes.
	<b>RESERVA</b>															
1	JEFE DE SECCIÓN OMIC	24	691,15	A2	A.E.	DE GESTIÓN	TÉC. DE GESTIÓN	CONCURSO	CONC-OPDS	DIPFI	MAÑANA	NO				Estudio, asesoramiento y propuesta de las funciones de la sección. Decisión, dirección, ejecución y control del trabajo de las unidades de la sección.
	<b>RESERVA</b>															
1	INSPECTOR	22	1.412,26	A2	A.E.	SERV. ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	CONCURSO	CONC-OPDS	MEDIA	MAÑANA	SI				Las propias de la jefatura de la policía local.
1	SUBINSPECTOR	20	774,34	A2	A.E.	SERV. ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	CONCURSO	CONC-OPDS	MEDIA	MAÑANA	SI				Las propias de la subinspección de la policía local.
6	OFICIAL	18	733,29	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	CONCURSO	CONC-OPDS	B. SUP. FP2	TURNO	NO				Las propias del oficial de policía local en régimen de turnos.
34	POLICIA	16	670,76	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	CONCURSO	CONC-OPDS	B. SUP. FP2	TURNO	NO				Las propias de policía local en régimen de turnos.
2	POLICIA	18	670,76	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	POLICÍA LOCAL	CONCURSO	CONC-OPDS	B. SUP. FP2	TURNO	NO				Las propias de policía local en régimen de turnos.



PUESTOS DE TRABAJO		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS				REQUISITOS DE DESEMPEÑO						OBSERVACIONES			FUNCIONES
NUM	DESIGNACIÓN	NIVEL CD	C/E	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E.D.			
3	POLICIA	16	566,76	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUP. FP2	MAÑ-TAR	NO			Las propias del policía local en régimen de turnos de mañana y tarde.
1	ADMINISTRATIVO	17	586,99	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUP. FP2	MAÑANA	NO			Ejecución, instrucción, coordinación de los trabajos de policía local.
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	14	341,36	C3	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEM. FPI	MAÑANA	NO			Realización de tareas de mecanografía, tipografía, despacho de correspondencia, control de máquinas archivo de documentos y otros similares de la sección de policía local.
	<b>EXTINGUIDOS POR INCENDIOS</b>														
1	JEFE DE SECCIÓN	24	1143,86	A2	A.E.	SERV. ESPECIALES	EXTINGCIÓN INCENDIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	ITOP. ARO T	MAÑANA	NO			Dirección de personal y asistencia técnica en caso de siniestros. Ejecución del cumplimiento de la normativa. Instrucción, coordinación de los trabajos de bomberos en régimen de turnos, así como la sustitución jerárquica del mismo.
1	SARGENTO	18	662,82	C1	A.E.	SERV. ESPECIALES	EXTINGCIÓN INCENDIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUP. FP2	TURNO	NO			Apoyo técnico, práctico y administrativo al jefe de bomberos en régimen de turnos, así como la sustitución jerárquica del mismo.
5	CAPO	18	611,30	C2	A.E.	SERV. ESPECIALES	EXTINGCIÓN INCENDIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEM. FPI	TURNO	NO			Las propias de capo del servicio de extinción de incendios en régimen de turnos.
25	BOMBERO	16	586,67	C2	A.E.	SERV. ESPECIALES	EXTINGCIÓN INCENDIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEM. FPI	TURNO	NO			Las propias de bomberos en régimen de turnos.
1	ADMINISTRATIVO	20	546,04	C1	A.G.	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUP. FP2	MAÑANA	NO			Ejecución, instrucción, coordinación de los trabajos de protección civil y bomberos.
1	AUX. ADMVO. JEFE GRUPO	16	507,72	C2	A.G.	AUXILIAR	AUX. ADMINISTRATIVO	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEM. FPI	MAÑANA	NO			Ejecución, así como la supervisión y control de las tareas propias de protección civil y bomberos.
	<b>PARQUE BOMBA</b>														
3	CONDUCTOR	14	490,76	C2	A.E.	SERV. ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEM. FPI	MAÑANA	NO			Las propias del conductor y otras similares.
	<b>SERVICIOS DE CELEBRACIÓN</b>														
3	OPERARIO	14	481,46	A.P.	A.E.	SERV. ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	CERT ESCOL	PARTIDA	NO			Realización de trabajos manuales bajo la dirección del oficial del servicio de parques y jardines.
	<b>SERVICIOS DE LA OFICINA</b>														
1	OPERARIO	14	481,46	A.P.	A.E.	SERV. ESPECIALES	PERSONAL DE OFICIOS	CONCURSO	CONC-OPDS	CERT ESCOL	MAÑANA	NO			Realización de trabajos manuales bajo la dirección del oficial del servicio de parques y jardines.

\* \* \*

2 Aux. Adm. de Secretaría columna diferencias de RC con respecto a Administrativos, subgrupo C1 Nivel 20.  
TOTAL 174 PUESTOS DE TRABAJO DE FUNCIONARIOS



RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO AYUNTAMIENTO DE ARANDA DE DUERO AÑO 2012. PERSONAL LABORAL.

Table with columns: NUM, DENOMINACION, SALARIO BASE, PLUS CONVENIO, RETRIBUCIONES, NIVEL, PROVISION, ACCESO, TITULACION, OBSERVACIONES, JORNADA, E.P., FUNCIONES. Rows include various administrative and educational positions like 'ADMINISTRATIVO', 'RESPONSABLE DE PERSONAL', 'AUXILIAR ADMINISTRATIVO', etc.



NIM	DENOMINACIÓN	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	REQUISITOS DE DESEMPEÑO			OBSERVACIONES			FUNCIÓNES
				NIVEL	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E. P.	
203	JEF E DE EQUIPO	870,69	435,33	IV-A	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR		NO	Distribución de tareas entre sus compañeros de trabajo
204	OFICIAL DE PRIMERA 1	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión.
205	OFICIAL DE PRIMERA 2	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión.
206	OFICIAL DE PRIMERA 3	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión.
207	OFICIAL SEGUNDA 1	712,38	356,19	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión.
208	ENCARGADO	949,86	474,92	III-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR		NO	Distribución de tareas entre sus compañeros de trabajo
209	OFICIAL DE PRIMERA 1	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
210	OFICIAL DE PRIMERA 2	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
211	OFICIAL DE PRIMERA 3	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
212	OFICIAL DE PRIMERA 4	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
213	OFICIAL DE SEGUNDA 1	712,38	356,19	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
214	OFICIAL DE SEGUNDA 2	712,38	356,19	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
215	PEON ESPECIALISTA 1	672,81	336,41	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
216	PEON ESPECIALISTA 2	672,81	336,41	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión
217	ADMINISTRATIVO 1	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		MANANA	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración.
218	ADMINISTRATIVO 2	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		MANANA	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración.
219	ADMINISTRATIVO 3	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		MANANA	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración.
220	ADMINISTRATIVO 4	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		MANANA	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración.
221	MONITOR DE ACTIVIDADES DIVERSAS 1	732,19	366,09	IV-C	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		NO	Convenio de personal laboral ayuntamiento.
222	MONITOR DE ACTIVIDADES DIVERSAS 2	732,19	366,09	IV-C	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		NO	Convenio de personal laboral ayuntamiento.
223	OFICIAL DE SEGUNDA 1	712,38	356,19	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	R ELEMENTAL, FPI		NO	Realización de funciones propias de su oficina profesión.
224	CONSERJE 1	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R ELEMENTAL, FPI		NO	Convenio de personal laboral ayuntamiento.
225	CONSERJE 2	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Convenio de personal laboral ayuntamiento.
226	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 1	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS			TURNOS	Ejecución de tareas de compañía de cualquier persona superior cualificada para la finalidad de las mismas.
227	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 2	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Ejecución de tareas de compañía de cualquier persona superior cualificada para la finalidad de las mismas.
228	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 3	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Ejecución de tareas de compañía de cualquier persona superior cualificada para la finalidad de las mismas.
229	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 4	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Ejecución de tareas de compañía de cualquier persona superior cualificada para la finalidad de las mismas.
230	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 5	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Ejecución de tareas de compañía de cualquier persona superior cualificada para la finalidad de las mismas.
231	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 6	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Realización de tareas para cuya ejecución se requiere la mera aportación de esfuerzo físico.
232	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 7	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Realización de tareas para cuya ejecución se requiere la mera aportación de esfuerzo físico.
233	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 8	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Realización de tareas para cuya ejecución se requiere la mera aportación de esfuerzo físico.
234	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 9	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Realización de tareas para cuya ejecución se requiere la mera aportación de esfuerzo físico.
235	PERSONAL INSTALACIONES DEPORTIVAS 10	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		TURNOS	Realización de tareas para cuya ejecución se requiere la mera aportación de esfuerzo físico.
236	CONSERJE	694,56	347,29	V-B	CONCURSO	CONC-OPDS	CERTIFICADO ESCOLARIDAD		NO	Vigilancia, guarda y custodia de la Casa de la Juventud. Manipulador de máquinas reproductoras y anilladoras. Recados, distribución de correspondencia, etc.
237	MONITOR DE BULZANA	886,52	443,26	III-C	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		NO	Ejecución municipal. Actividades en las plazas para los que tienen requeridos. Investigación de raíces familiares. Tareas auxiliares de apoyo administrativo. Preparación de claves.
238	MONITOR DE DANZA	886,52	443,26	III-C	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		NO	Ejecución municipal. Actividades en las plazas para los que tienen requeridos. Investigación de raíces familiares. Tareas auxiliares de apoyo administrativo. Preparación de claves.
239	MONITOR DE PERCUSION (TIEMPO PARCIAL)	886,52	443,26	III-C	CONCURSO	CONC-OPDS	R SUPERIOR, FP2		NO	Ejecución municipal. Actividades en las plazas para los que tienen requeridos. Investigación de raíces familiares. Tareas auxiliares de apoyo administrativo. Preparación de claves.
240	ECONOMISTA	1.382,22	691,11	I-A	CONCURSO	CONC-OPDS	TITULACION SUPERIOR		NO	Dircción. Ejecución y control de las unidades de la sección de gestión tributaria.





NIM	DENOMINACIÓN	RETRIBUCIONES			REQUISITOS DE DESEMPEÑO			OBSERVACIONES			FUNCIONES
		SALARIO CÓDIGO	PLUS CÓDIGO	NIVEL	PROVISIÓN	ACCESO	TITULACIÓN	JORNADA	E. D.		
241	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
242	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
243	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
244	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
245	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
246	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
247	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	712,38	356,20	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEMENTAL, FPI	MANANA	NO	Ejecución, supervisión y control de las tareas administrativas propias de la recaudación	
248	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	712,38	356,20	V-A	CONCURSO	CONC-OPDS	R. ELEMENTAL, FPI	MANANA	NO	Ejecución, supervisión y control de las tareas administrativas propias de la recaudación	
249	TECNICO DE GRADO MEDIO I	1.066,58	534,28	II-A	CONCURSO	CONC-OPDS	TITULACION MEDIA	MANANA	NO	Convenio de personal laboral Ayuntamiento.	
250	TECNICO DE GRADO MEDIO 2	1.066,58	534,28	II-A	CONCURSO	CONC-OPDS	TITULACION MEDIA	MANANA	NO	Convenio de personal laboral Ayuntamiento.	
251	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	
252	ADMINISTRATIVO	791,54	395,76	IV-B	CONCURSO	CONC-OPDS	R. SUPERIOR, FP2	MANANA	NO	Organización de ficheros y archivos. Impulsión de expedientes. Preparación de datos. Otras funciones administrativas a las ordenes del Jefe de Administración	