



# Antonio Linaje

## CONSULTOR DEL SECTOR PÚBLICO Y FONDOS EUROPEOS

Consultor de fondos europeos y políticas públicas.

Especializado en dos grandes áreas de consultoría: diseño, implementación y evaluación de políticas, y, más recientemente, fondos y proyectos europeos en el ámbito de los servicios sociales, como consultor senior en Fresno Consulting.

Experiencia sectorial en los ámbitos de innovación, medio ambiente y Unión Europea.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

Desde 10/2021  
(actualmente en  
excedencia)

### Consultor senior de fondos europeos y servicios sociales en Fresno Consulting (Madrid).

Empresa de consultoría especializada en el ámbito de los servicios sociales y el tercer sector:

- Programación de fondos europeos: Next Generation y fondos estructurales.
- Asistencia y formación a entidades del tercer sector en materia de fondos.
- Implementación de proyectos europeos.

06/2017 a 10/2021

### Consultor del sector público en Novadays (Madrid).

Empresa de consultoría e investigación de políticas y servicios públicos. Principales proyectos dirigidos:

- Evaluación del régimen de ayudas a la I+D del CDTI, bajo mandato de la Comisión Europea. Madrid.
- Reforma, modernización y digitalización del Sistema Postal de Panamá y de la empresa pública COTEL (Correos y Telégrafos de Panamá) para el Ministerio de Gobierno de Panamá. Ciudad de Panamá.
- Estrategia Española de Economía Circular para el Ministerio de Medio Ambiente. Madrid.
- Programa de Contratación Pública Ambiental del Ayuntamiento de Madrid. Madrid.
- Evaluación de la implementación de la Ley de Transparencia y Buen Gobierno en las Entidades Locales para la FEMP. Madrid.
- Identificación y selección de proyectos para su financiación mediante fondos europeos Horizon Europe y LIFE, Ayuntamiento de San Sebastián.

05/2015 a 10/2016

### Contable en Asesoría Martyfer (Aranda de Duero).

Asesoría administrativa, laboral y contable.

10/2014 a 03/2015

### Asistente de dirección y redactor de notas de prensa en 121 PR (Collado Villalba).

Agencia de comunicación y relaciones públicas especializada en el sector de las nuevas tecnologías.

10/2013 a 12/2014

### Auxiliar administrativo en Diputación de Burgos (Burgos).

Administración Pública.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

2016-2017

### Máster bilingüe (español-inglés) en Unión Europea.

Universidad San Pablo CEU en colaboración con el Instituto de Estudios Europeos y el Instituto Ortega y Gasset.

Premio extraordinario al mejor expediente académico.

2014-2015

### Máster en gestión administrativa.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir en colaboración con el Colegio de Gestores Administrativos.

2012-2013 **Programa Erasmus.**  
Universidad de Nottingham (Reino Unido).

2010-2014 **Grado en Ciencia Política y Gestión Pública.**  
Universidad de Burgos.  
Premio extraordinario al mejor expediente académico.

**Otros cursos:**

- Leadership essentials: 30 horas.
- Opinión Públicas, encuestas y gobierno: 25 horas.
- Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: 30 horas.
- Iniciación a la radiofonía, técnicas de locución: 30 horas.
- Mujer y sociedad. Un recorrido a través de historia, arte y patrimonio: 20 horas.
- Otros cursos relacionados con historia y patrimonio: 100 horas.

## PROYECTOS EN ASOCIACIONES

---

2017-2019 **Jóvenes Europeístas y Federalistas de Madrid.**  
Presidente.

2016-2018 **Jóvenes Europeístas y Federalistas de España.**  
Tesorero general.

2014-2017 **Jóvenes Europeístas y Federalistas de Castilla y León.**  
Secretario general.

2014-2017 **Iniciativa Ciudadana por el Desarrollo del Ferrocarril Madrid-Aranda de Duero-Burgos.**  
Presidente.

- Relaciones institucionales con entidades públicas y privadas para la reapertura de la línea de ferrocarril Madrid-Aranda de Duero-Burgos.
- Captación de financiación privada y subvenciones públicas.
- Proyecto "Tren Edades del Hombre": flete de un ferrocarril turístico en la línea Madrid-Aranda-Burgos, en el marco de la exposición de arte y patrimonio "Edades del Hombre".

## INFORMACIÓN ADICIONAL

---

- Inglés C1.
- Carnet de conducir, clase B (turismo).
- Gestión de equipos, partners y clientes.
- Estancias profesionales en el extranjero (Panamá).
- Competencias informáticas:
  - Microsoft Word, nivel excelente.
  - Microsoft PowerPoint, nivel excelente.
  - Microsoft Excel, nivel avanzado.
  - Microsoft Project, nivel medio.
  - LimeSurvey, nivel avanzado.
  - Atlas.ti, nivel avanzado.
  - Datawrapper, nivel avanzado.
  - Basecamp, nivel avanzado.
  - Tableau, nivel usuario.